

(Interim) Praktijkmanager Huisartsenpraktijken Zuid-Beveland

Maak impact op de toekomst van huisartsenzorg in Zeeland

Goede huisartsenzorg is onmisbaar voor een gezonde en vitale regio. Juist in Zeeland vraagt de eerstelijnszorg om aandacht, verbinding en ondersteuning. Het organiseren van toekomstbestendige huisartsenzorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid waar wij ons dagelijks voor inzetten.

Bij De huisartsenconnectie verbinden we huisartsen, zorgprofessionals en ketenpartners die samen werken aan toegankelijke, kwalitatieve en duurzame huisartsenzorg in Zeeland.

Iedere schakel telt. Juist door sterke samenwerking maken we het verschil voor patiënten, praktijken en zorgverleners.

Wij geloven in een praktijkmanager die verder kijkt dan de dagelijkse praktijkvoering. Iemand die teams begeleidt naar meer eigenaarschap, huisartsen ondersteunt bij organisatorische en strategische vraagstukken en actief bijdraagt aan de ontwikkeling van toekomstbestendige huisartsenzorg.

Wil jij vanuit een verbindende en inspirerende rol impact maken op de zorg van morgen? **Dan komen wij graag met je in contact voor de functie van:**

(Interim) Praktijkmanager (32 uur per week)

Jouw uitdaging

Als praktijkmanager ben je de verbindende schakel binnen de huisartsenpraktijk. Je hebt oog voor wat er speelt, ondersteunt medewerkers in hun dagelijkse werk en bent een strategische sparringpartner voor de huisartsen. Je bewaakt de balans tussen de dagelijkse praktijkvoering en de ontwikkeling van de organisatie op de langere termijn.

Je weet mensen mee te nemen in veranderingen, creëert draagvlak voor verbeteringen en brengt verschillende belangen samen. Tegelijkertijd houd je overzicht wanneer de praktijk daarom vraagt. Of het nu gaat om een ziekmelding, een roosterwijziging of een vraagstuk binnen het team: jij schakelt snel en houdt de lijnen kort.

Jouw werkzaamheden voor deze praktijk bestaan onder andere uit:

- Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor medewerkers en ondersteunt hen bij vragen en ontwikkelingen;
- Je begeleidt het werving- en selectieproces en de in-, door- en uitstroom van medewerkers;
- Je ondersteunt bij verzuim, functioneren en ontwikkeling van medewerkers;
- Je coördineert en bewaakt de dagelijkse bedrijfsvoering van de praktijk;
- Je zorgt samen met het team administratie voor een goede personeelsplanning en bezetting;
- Je signaleert knelpunten en vertaalt deze naar praktische oplossingen;

- Je onderhoudt contacten met externe partijen en samenwerkingspartners;
- Je initieert en begeleidt verbeter- en verandertrajecten;
- Je volgt ontwikkelingen binnen de huisartsenzorg en vertaalt deze waar relevant naar de praktijk;
- Je denkt mee over de strategische koers en toekomstige ontwikkelingen van de praktijk;
- Je organiseert en begeleidt waar nodig teamoverleggen;
- Je stimuleert een open, professionele en positieve samenwerking waarin medewerkers zich gehoord en betrokken voelen.

Over ons en de praktijk

Je treedt in dienst bij De huisartsenconnectie en wordt ingezet binnen een grote huisartsenpraktijk met vier locatie en circa zestig personeelsleden. Het is een betrokken organisatie waar persoonlijke aandacht, samenwerking en kwalitatief goede patiëntenzorg centraal staan.

Samen met een collega-praktijkmanager verdeel je de werkzaamheden. Jouw aandachtsgebied ligt voornamelijk op personeel en organisatie. Je collega richt zich op digitalisering, financiën en contractbeheer. Daarnaast maak je deel uit van het team praktijkmanagers van De huisartsenconnectie. Vanuit verschillende huisartsenpraktijken in Zeeland werken jullie samen aan één gezamenlijk doel: toekomstbestendige huisartsenzorg. Hierdoor profiteer je van kennisdeling, collegiale ondersteuning en een professioneel netwerk van vakgenoten.

Wie ben jij?

Je bent een daadkrachtige en toegankelijke professional die overzicht houdt, verbinding creëert en initiatief neemt. Daarnaast beschik je over:

- Een afgeronde hbo of wo-opleiding, bij voorkeur in gezondheidsmanagement, bedrijfskunde of vergelijkbaar gebied;
- Ervaring heeft met management, HRM, organisatieontwikkeling of bedrijfsvoering;
- Het vermogen om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen;
- Organisationsensitiviteit en het talent om mensen en belangen met elkaar te verbinden;
- Sterke communicatieve vaardigheden en een toegankelijke stijl van samenwerken;
- Een proactieve, oplossingsgerichte houding en het vermogen om snel te schakelen.

Ervaring in de huisartsenzorg is een pré maar geen vereiste. Wij vinden persoonlijk leiderschap, een open blik en het vermogen om mensen in beweging te brengen minstens zo belangrijk.

Wat bieden wij jou?

Een afwisselende functie met veel verantwoordelijkheid, ruimte voor eigen initiatief en zichtbare impact op de toekomst van de huisartsenpraktijk. **Wij bieden:**

- Een arbeidsovereenkomst voor 32 uur per week of tijdelijke rol als interim-praktijkmanager;
- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een dynamische omgeving;
- Salaris conform schaal 9 van de cao Huisartsenzorg (€ 4.766 – € 6.091 bruto per maand op basis van 38 uur)

- Een eindejaarsuitkering, goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- Een prettige werkomgeving met korte lijnen binnen zowel de praktijk als De huisartsenconnectie;
- Veel ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en zelfstandigheid;
- Een functie waarin je direct bijdraagt aan de kwaliteit en toekomstbestendigheid van huisartsenzorg in Zeeland;
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

Interesse?

Wil je meer weten over deze functie? Neem contact op met Dorien Strauss (Coördinator praktijkmanagement) via 06 22 97 80 28.

Zie jij jezelf in deze rol? Wacht dan niet te lang en stuur ons je sollicitatie. We zijn benieuwd naar jouw verhaal en kijken uit naar een kennismaking. Solliciteren kan tot en met 1 november 2026 via personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl. De gesprekken vinden plaats op dinsdag 3 november 2026.

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern gepubliceerd. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne (re-integratie) kandidaat voorrang.