

Bij De huisartsenconnectie verbinden we alle professionals die in Zeeland de eerstelijns huisartsenzorg bieden of mogelijk maken. Iedere schakel/connectie is daarin belangrijk: van onze organisatie die (ondersteunende) diensten aan de huisartsenzorg levert tot de huisartsenspoedposten. Samen zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de huisartsenzorg in Zeeland hoog is en blijft. Zo kunnen we ook in de toekomst klaar staan voor onze patiënten, collega's, inwoners van Zeeland en iedere partner binnen het zorgnetwerk. Wij gaan voor connectie!

Wil jij hier aan bijdragen door ons P&O team te komen versterken? Wij zijn op zoek naar een:

P&O adviseur

Sparringpartner voor management en bestuur met oog voor mensen en organisatie

Wat houdt de functie in?

Als P&O-adviseur ben je een volwaardige gesprekspartner voor leidinggevendenden, management en bestuur. Je adviseert over uiteenlopende P&O-vraagstukken en schakelt moeiteloos tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau. Je kijkt verder dan de vraag van vandaag en denkt actief mee over de ontwikkeling van onze organisatie en ons werkgeverschap.

Door je brede blik op het P&O-vakgebied weet je met overtuigingskracht richting te geven aan vraagstukken. Daarbij heb je bijzondere aandacht voor vitaal, veilig en gezond werken, duurzame inzetbaarheid en een prettige werkomgeving.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het ontwikkelen, actualiseren en vertalen van P&O-beleid, met aandacht voor goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid.
- Het adviseren over en begeleiden van complexe dossiers, arbeidsconflicten en verandertrajecten.
- Het adviseren over het functiehuis, functiebeschrijvingen, functiewaardering en beloningsvraagstukken.
- Het adviseren over en begeleiden van organisatieveranderingen en herstructureringen.
- Het opstellen en analyseren van P&O-rapportages en kengetallen, waarbij je cijfers vertaalt naar inzichten, scenario's en concrete adviezen.
- Het bijdragen aan de ontwikkeling van personeelsbeleid en de toekomstige personeelsbehoefte.

- Het initiëren en uitvoeren van P&O-projecten en bijdragen aan de verdere professionalisering van onze P&O-processen.
- Het onderhouden van contacten met interne en externe samenwerkingspartners, waaronder OR, vakbonden, arbodienstverlening en andere relevante partijen.

Over onze organisatie

Je komt te werken op ons kantoor in Heinkenszand, binnen het P&O-team dat momenteel bestaat uit drie P&O-adviseurs en een administratief medewerker P&O. We hebben ieder onze eigen aandachtsgebieden, maar zoeken elkaar actief op om kennis te delen, samen te werken en elkaar te versterken.

Tijdens het twee wekelijks overleg bespreken we onze werkzaamheden, stemmen prioriteiten af en hebben aandacht voor hoe het met elkaar gaat. We vinden het belangrijk om niet alleen goed werk te leveren, maar ook als team verbonden te blijven.

Op onze hoofdlocatie in Heinkenszand werken ongeveer 40 collega's binnen de entiteiten Bedrijfsvoering en Dagzorg. Je werkt in een dynamische omgeving waarin ontwikkelingen en veranderingen vragen om een flexibele houding, een brede blik en goed advies. Dat maakt jouw rol afwisselend en biedt volop mogelijkheden om daadwerkelijk invloed uit te oefenen.

Wie ben jij?

Je bent een integere en empathische professional die graag samenwerkt en zich proactief opstelt. Je weet mensen mee te nemen in veranderingen, durft kritische vragen te stellen en kunt verschillende belangen zorgvuldig afwegen. Je bent organisatiesensitief, denkt in mogelijkheden en weet wanneer je moet verbinden en wanneer je richting moet geven.

Daarnaast breng je het volgende mee:

- Een afgeronde HBO en of WO-opleiding P&O/HRM of vergelijkbaar en ten minste vijf jaar relevante werkervaring.
- Kennis van arbeidsrecht en sociale wetgeving en ervaring met complexe personele vraagstukken en managementadvisering.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en verandertrajecten.
- Een analytische, zelfstandige en oplossingsgerichte houding, gecombineerd met overtuigingskracht en organisatiesensitiviteit.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om gemakkelijk te schakelen tussen verschillende niveaus.
- Je krijgt energie van uitdagingen, denkt graag vooruit en ziet veranderingen als een kans om de organisatie verder te ontwikkelen.
- Kennis van AFAS Profit en InSite is mooi meegenomen.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en zelfstandige baan in een dynamische omgeving voor 28 uur per week.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 12 maanden en bij goed functioneren een vaste aanstelling.
- Salariëring bij indiensttreding conform de CAO huisartsenzorg in FWHZ-schaal 8 of 9 (maximaal € 6.091,-) bruto op fulltime basis (38 uur), mede afhankelijk van opleiding en reeds opgedane werkervaring.
- Een eindejaarsuitkering, goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- Ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en invloed op de verdere ontwikkeling van het P&O-team.
- Een informele werkomgeving met een fijne werkplek in Heinkenszand en de mogelijkheid om deels thuis te werken.

Meer weten of solliciteren?

Wil jij als P&O-adviseur bijdragen aan goed werkgeverschap en de verdere ontwikkeling van onze organisatie? En ben je op zoek naar een functie waarin je kunt adviseren, verbinden en daadwerkelijk impact kunt maken? Dan maken we graag kennis met je!

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Marco Capelle, manager bedrijfsvoering, via 06 47292004 of m.capelle@dehuisartsenconnectie.nl.

Solliciteren kan tot en met 1 november 2026 door je motivatiebrief en cv te mailen naar personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl.

De gesprekken vinden plaats op 9 november.

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern gepubliceerd. Bij gelijke geschiktheid krijgt een interne (re-integratie) kandidaat voorrang.