

Functioneel beheerder ICT

Zorg voor betrouwbare ICT, ondersteun de gebruikers en versterk de zorg van binnenuit

De eerstelijnszorg in Zeeland is van onschatbare waarde. Als onmisbare schakel in het zorgnetwerk verdient deze zorg optimale ondersteuning. Bij De huisartsenconnectie zetten wij ons elke dag in om die ondersteuning te bieden. Wij brengen professionals samen, versterken de samenwerking en zorgen ervoor dat de huisartsenzorg in Zeeland toekomstbestendig blijft.

Je zorgt ervoor dat de systemen op de Huisartsenspoedposten optimaal draaien en dat de dataveiligheid is gewaarborgd. Je bent de schakel tussen gebruikers en ICT én de verbindende factor tussen onze nieuwe ICT-leverancier en de organisatie. Samen met je ICT-collega's help je medewerkers om zo effectief mogelijk met de systemen te werken. Vind je het leuk om collega's te ondersteunen, te scholen en functionaliteiten en processen te verbeteren? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als **Functioneel Beheerder ICT** ben je samen met je collega **hét aanspreekpunt voor alle ICT-gerelateerde vragen**, zowel binnen als buiten de organisatie. Je ondersteunt gebruikers, verwijst door waar nodig en signaleert terugkerende problemen om structurele verbeteringen te realiseren. Je beheert diverse applicaties en werkt nauw samen met de zorgteams om processen te optimaliseren en digitalisering verder te brengen. Daarnaast volg je de ontwikkelingen in de markt, borg je de dataveiligheid en draag je continu bij aan kwaliteitsverbetering. Samen met je collega's uit het ICT-team ben je een drijvende kracht achter de planning en uitvoering van onze ICT-projecten.

Bij ons krijg je niet alleen de ruimte om je functie uit te voeren, maar ook om tijd te besteden aan **projecten waar jij energie van krijgt**. Zo kun je **groeien in de richting die écht bij jou past**.

Daarnaast houd je je bezig met:

- Functioneel en soms ook deels applicatiebeheer van verschillende applicaties;
- Beheer van autorisaties en gebruikersrechten;
- Beantwoorden van helpdeskvragen via de ICT-mailbox;
- Contact met leveranciers en interne stakeholders;
- Begeleiding en ondersteuning van key-users;
- Inrichting en optimalisatie volgens de ITIL-methodiek;
- Geven van scholing, zowel individueel als in groepsverband;
- Verzorgen van berichten aan gebruikers op intranet en handleidingen;
- Mede adviseren over aanschaf apparatuur, applicaties of programma's;
- Zorg je ervoor dat apparatuur er is en naar behoren werkt;

Kortom: dankzij jouw inzet kunnen collega's efficiënt en met vertrouwen hun werk doen, waardoor we samen de zorg verder versterken.

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige en veelzijdige functie voor **28 uur tot 32 uur** per week
- Flexibele werkdagen en tijden in overleg
- Een jaarcontract met uitzicht op verlenging naar onbepaalde tijd
- Salaris volgens **cao-huisartsenzorg schaal 6** (€3341,- tot €4515 bij 38 uur) of **schaal 7** (€3795,- tot €4977 bij 38 uur) afhankelijk van kennis en ervaring
- Aantrekkelijke extra's zoals thuiswerkvergoeding, eindejaarsuitkering, pensioenregeling en reiskostenvergoeding
- Een fijne werkplek in Heinkenszand afgewisseld met werkzaamheden op de Huisartsenspoedposten in Middelburg, Zierikzee en Goes.

Wat breng jij mee?

- Je hebt kennis op Hbo-niveau, bij voorkeur richting ICT/Informatica;
- Je hebt 5 jaar werkervaring in een gelijkwaardige functie bij voorkeur in een zorg sector;
- Je bent een enthousiaste collega met 'engelen' geduld, goede contactuele vaardigheden, flinke dosis mensenkennis en humor, technisch vaardig en kan dit omzetten in instructies voor iedere gebruiker;
- Je bent stressbestendig en flexibel;
- Je hebt een proactieve en servicegerichte houding;
- Je bent flexibel inzetbaar op verschillende locaties, op verzoek ook buitenom kantooruren;
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken en je denkt in oplossingen.

Klaar om het verschil te maken?

Heb je vragen over de inhoud van de functie en/of het team ICT? Neem gerust contact op met Dennis van den Bos, ICT-adviseur, via 06-30886331. Voor vragen over het sollicitatieproces kan je contact opnemen met team P&O via personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl

Solliciteren kan tot 5 januari 2026 door je motivatiebrief en CV te mailen naar: personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern vacant gesteld. Bij gelijke geschiktheid zal de interne (re-integratie) kandidaat voorrang genieten.