

Eerstelijnszorg in Zeeland verdient optimale aandacht en ondersteuning. Het is een onmisbare schakel binnen het zorgnetwerk. Het goed organiseren daarvan is essentieel. Bij De huisartsenconnectie verbinden we alle professionals die in Zeeland deze zorg bieden of mogelijk maken. Iedere schakel en iedere connectie is daarin belangrijk. Of dat nu gaat om onze organisatie, die ondersteunende diensten voor huisartsenzorg levert, of de huisartsenspoedposten en - praktijken. Samen zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de huisartsenzorg in Zeeland hoog is en blijft. Zo kunnen we ook in de toekomst klaar staan voor onze patiënten, collega's, inwoners van Zeeland en iedere partner binnen het zorgnetwerk. Wij gaan voor connectie. Samen voor de beste eerstelijnszorg in Zeeland.

Voor ons Management Team zijn wij op zoek naar een:

Manager bedrijfsvoering

Heb je affiniteit met de bedrijfskundige kant van zorg? Solliciteer dan op deze functie!

Wat houdt de functie in?

In deze veelzijdige rol ben je verantwoordelijk voor de gehele bedrijfsvoering van onze organisatie. De functie kent een nadrukkelijke financiële focus. Je bewaakt de bedrijfseconomische positie van de organisatie, onder andere via de jaarplannen en maakt deze inzichtelijk door middel van rapportages en beleidsnotities. Je stelt de organisatie brede begroting op en draagt zorg voor (jaarlijkse) financiële verantwoording.

Als manager bedrijfsvoering maak je deel uit van het Management Team, dat verder bestaat uit de directeur-bestuurder, de managers Zorg (acute zorg en dagzorg), de programmamanager Continuïteit Huisartsenzorg en de bestuurssecretaris.

De manager bedrijfsvoering ontvangt hiërarchisch leiding van de directeur-bestuurder en heeft veelvuldig contact met onder andere het lid van het bestuur met de portefeuille financiën en de accountant. Ook heeft de manager bedrijfsvoering een leidende rol in de gesprekken met de zorgverzekeraars.

Als manager bedrijfsvoering geef je leiding aan het cluster bedrijfsvoering (15 fte, 21 medewerkers). Dit cluster bestaat uit de volgende disciplines: Financiën, Personeel & Organisatie, Scholing, ICT, Communicatie en Kwaliteit.

Je hebt een centrale rol in het verbinden van medewerkers, het professionaliseren van processen en het versterken van de organisatie. Je bent het in- en externe aanspreekpunt op het gebied van bedrijfsvoering.

Je komt te werken op onze locatie in Heinkensand, waar circa 50 collega's vanuit verschillende teams werken. In totaal hebben wij 180 medewerkers in dienst.

Een greep uit jouw takenpakket:

- Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategisch organisatiebeleid en je stelt strategische (meerjaren) beleidsplannen op voor de onder jouw ressorterende beleidsterreinen.
- Je draagt mede zorg voor een goed lopende Planning en Controlcyclus en bent verantwoordelijk voor de totale financiële- en salarisadministratie.
- Je vertaalt het organisatiebeleid naar een realistisch, haalbaar en meetbaar meerjarenplan op clusterniveau, waarbij strategische doelen worden vertaald naar tactisch en operationeel niveau.
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het organisatie brede personeelsbeleid. Je draagt zorg voor het sociaal beleid, de arbeidsvoorwaarden, de formatie van en de functiewaardering voor de gehele organisatie.
- Je beschrijft bedrijfsprocessen en stelt deze vast. Je draagt zorg voor integratie van administratieve processen en optimaliseert processen in de bedrijfsvoering en draagt daarmee bij aan de effectiviteit en efficiency van de organisatie.
- Je motiveert, stimuleert en coacht medewerkers en bevordert een goed werkklimaat.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en zelfstandige baan in een dynamische omgeving voor **32-38 uur** per week.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 12 maanden, met uitzicht op verlenging van het dienstverband voor onbepaalde tijd bij goed functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden.
- De functie is gewaardeerd volgens de systematiek FWG 3.0 in schaal 12 van de cao huisartsenzorg (€5.769,-/€ 7.375,- bruto op fulltime basis). Inschaling is afhankelijk van opleiding en werkervaring. *Per 1 mei 2025 volgt er een loonsverhoging van 2,5%.*
- Een afwisselende baan in een relatief jonge organisatie, waar veel ruimte is voor eigen inbreng.
- Aantrekkelijke aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals; thuiswerkvergoeding, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, aansluiting bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn en reiskostenvergoeding.
- De mogelijkheid om thuis te werken voor een deel van je werktijd, met beschikking over een mobiele telefoon en laptop.

Wat breng jij mee?

- Je bent een ervaren manager bedrijfsvoering met minimaal een afgeronde hbo-opleiding op het gebied van bedrijfskunde, financieel management of een vergelijkbare richting. Verder beschik je over aantoonbare relevante werkervaring en een WO werk- en denkniveau.
- Je bent een enthousiaste, empathische, stressbestendige collega met goede contactuele vaardigheden.
- Je leiderschapstijl is respectvol, dienend, initiërend en stimulerend. Je kan veranderingen realiseren vanuit verbinding.
- Je draagt onze kernwaarden uit: samen, open/transparant en gelijkwaardig. Je vertoont voorbeeldgedrag, geeft feedback en staat open voor feedback en beoordeling.

Nog vragen of solliciteren?

Ben je benieuwd geworden en/of heb je nog vragen, neem dan contact op met Finus Kuijs (directeur-bestuurder) via telefoonnummer 06-83101144 of per e-mail: f.kuijs@dehuisartsenconnectie.nl.

Solliciteren kan tot en met 26 januari 2025. Stuur jouw motivatiebrief én CV per e-mail naar personeelszaken@dehuisartsenconnectie.nl.

De vacature wordt gelijktijdig in- en extern vacant gesteld. Bij gelijke geschiktheid zal de interne (re-integratie) kandidaat voorrang genieten.

Een selectie- en ontwikkelassessment maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.